

प्रदेश कार्यक्रम संयोजक/आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

माननीय मन्त्रिस्तरीय निर्णयबाट
स्वीकृत मिति: २०८१/११/१९

बागमती प्रदेश सरकारले श्रम तथा यातायात मन्त्रालयका लागि तोकिए अनुसारको लक्ष्य तथा उद्देश्य पुरा गर्न वार्षिक रूपमा मन्त्रालयको नीति तथा कार्यक्रममा लक्ष्य सान्दर्भिक कार्यक्रम समावेश गर्ने गरेको छ। उक्त कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक बजेट तथा दक्ष जनशक्तिको आवश्यकता पर्छ। यसै सन्दर्भमा मन्त्रालयले आन्तरिक तथा सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमको प्रभावकारी सञ्चालन गर्न र वार्षिक बजेट विनियोजन भए अनुसारको श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी कार्यक्रमको लागि सेवा करारमा कर्मचारीको पदपूर्ति प्रक्रिया निर्धारण गर्न वाञ्छनीय रहेकोले,

श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय, बागमती प्रदेशले प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ११ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद- १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "प्रदेश कार्यक्रम संयोजक/आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरेको मितिबाट लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा, -

(क) "कार्यक्रम" भन्नाले आ.व. ०८१/८२ को वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको कार्यक्रमहरूलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "मन्त्रालय" भन्नाले श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी विषय हेर्ने बागमती प्रदेशको मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।

(ग) "जनशक्ति" भन्नाले परीक्षासँग सम्बन्धित काममा खटिने मन्त्रालय मातहतका कर्मचारी तथा सो काममा खटिने अन्य व्यक्ति समेत लाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) "करार कर्मचारी" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम छनौट भई मन्त्रालय वा खटाइएको निकायमा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) "पदपूर्ति समिति" भन्नाले दफा १७ बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ।

(च) "विषय विज्ञ" भन्नाले कर्मचारी भर्ना प्रक्रियामा विषयगत क्षेत्रको योग्यताको आधारमा विभिन्न चरणहरूमा विज्ञको सेवा प्रदान गर्ने श्रोत व्यक्तिहरूलाई सम्झनु पर्छ।



३. कार्यविधिको प्रयोग र पालना: यो कार्यविधिको प्रयोग र पालना गर्ने गराउने दायित्व मन्त्रालयको प्रदेश सचिव, मन्त्रालय मातहतका कर्मचारी र सेवा करारमा कर्मचारी भर्नाका लागि खटिने सबैको हुनेछ।

परिच्छेद- २
योग्यता एवं सेवा सुविधा

४. सेवा करारमा पदपूर्ति गर्न सकिने कर्मचारीहरू: (१) मन्त्रालय अन्तर्गत आन्तरिक तथा सशर्त अनुदान वा अन्य सहयोगी निकायहरूबाट सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रम तथा परियोजनाहरूका लागि आवश्यक जनशक्ति मन्त्रालयले सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नेछ।
- (२) सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रमका लागि आवश्यक जनशक्ति सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नेछ।
- (३) वैदेशिक रोजगारबाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरूका लागि पुनः एकीकरण परियोजनाका लागि आवश्यक जनशक्ति सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नेछ।
- (४) मन्त्रालयको आन्तरिक बजेटबाट सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमका लागि स्वीकृत कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिमका आवश्यक जनशक्ति सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नेछ।
- (५) मन्त्रालय सँगको सहकार्यमा सञ्चालित अन्य दात्री निकायको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सञ्चालित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरूका लागि आवश्यक जनशक्ति सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नेछ।
५. सेवा करारमा आवश्यक जनशक्तिको तह र सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था: सेवा करारमा जनशक्ति भर्ना गर्दा उनीहरूको योग्यता, तह र सेवा सुविधा तपसिल अनुसार हुनेछ।

क्र. सं.	पद	तह	न्यूनतम योग्यता	सेवा सुविधा	आवश्यक
१	प्रदेश कार्यक्रम संयोजक	अधिकृत सातौं तह सरह	(क) मानविकी तथा सामाजिक संकाय, व्यवस्थापन, कानून वा सम्बन्धित अन्य विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण भएको, अधिकृतस्तर वा सो भन्दा माथिल्लो तहमा ५ वर्षको कार्य अनुभव भएको। (ख) स्थानीय तथा प्रदेश सरकारसँग निकटतम्	प्रदेश सरकारले निर्धारण गरे अनुसार।	मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको आधारमा पदपूर्ति समितिले आवश्यक पद संख्या निर्धारण गर्नेछ।



			<p>समन्वय र सहकार्यमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेको, क्षमता विकास तथा प्रशिक्षण क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको लाई प्राथमिकता दिइनेछ।</p> <p>(ग) कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञानका साथै Ms Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Email, Internet, KOBO Tool) सहज रूपमा चलाउन सक्ने र</p> <p>(घ) नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा टाइप गर्न सक्ने क्षमता भएको।</p> <p>(ङ) नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै भाषामा बोल्न तथा प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने।</p>		
२	आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता	पाँचौं तह सरह	<p>(क) न्यूनतम प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा १०+२ उत्तीर्ण गरी परामर्श कार्य वा सामाजिक परिचालनमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्य अनुभव भएको।</p> <p>(ख) स्थानीय भाषा जानेको सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेको र कानून विषयको शैक्षिक योग्यता भएकालाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ।</p> <p>(ग) कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान तथा अनुभव (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Email, Internet आदि भएको) नेपाली भाषामा प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने।</p>		

६. सेवा करारमा कर्मचारीको पदपूर्ति गरिने: (१) मन्त्रालयले करार कर्मचारी खुल्ला प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाका आधारमा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पदपूर्ति गरिएको पदको सेवा करार अवधि चालू आ.व. सम्मको लागि हुनेछ।



(Handwritten signature)

श्री. प्रेमभक्त महर्जन
मन्त्री

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यक्रम तथा परियोजनालाई प्रदेश सरकारले निरन्तरता दिएमा मन्त्रालयले करार कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी सोही आधारमा करार अवधि थप गरी करार सम्झौता नवीकरण गर्न सक्नेछ।

७. अतिरिक्त योग्यता (१) करार कर्मचारीहरूको पदपूर्ति गर्नका लागि गरिएको विज्ञापनका लागि देहाय अनुसारको योग्यता पुगेको नेपाली नागरिक उम्मेदवार हुन सक्नेछ-

- (क) आवेदन दिने अन्तिम मिति सम्ममा २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको व्यक्ति।
- (ख) भविष्यमा सरकारी सेवामा अयोग्य ठहरिने गरी कुनै कारबाही नभएको,
- (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको,
- (घ) प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी सेवाको पदका लागि आवेदन दिन अयोग्य नभएको।

परिच्छेद- ३
पदपूर्तिको प्रक्रिया

८. दरखास्त आह्वान: कम्तीमा सात दिनको म्याद दिई अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा मन्त्रालयको सूचनापाटी तथा राष्ट्रिय स्तरको कुनै एक दैनिक पत्रिका (अनलाइन समेत) मा दफा (५) अनुसारका का पदका लागि दरखास्त आह्वान गरिने छ तथा मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिनेछ।

९. दरखास्त फाराम: दरखास्त फारामको ढाँचा अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ।

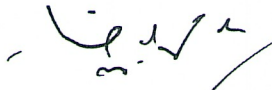
१०. संक्षिप्त सूची प्रकाशन: (१) दरखास्त फाराममा उल्लिखित शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी विवरणका आधारमा उम्मेदवारहरूको संक्षिप्त सूची प्रकाशन गरी मन्त्रालयको सूचना पाटी तथा वेबसाइटमा राखिने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संक्षिप्त सूचीमा परेका उम्मेदवारहरूलाई वेबसाइटबाट लिखित परीक्षाको मिति, समय र स्थान समेत जानकारी गराइने छ।

(३) लिखितमा सफल उम्मेदवारहरूको नतिजा वेबसाइटमा प्रकाशन गरि सम्बन्धित उम्मेदवारहरूलाई अन्तर्वार्ता सम्बन्धी परीक्षाको मिति, समय र स्थान समेत जानकारी गराइने छ।

११. परीक्षा योजना (१) उम्मेदवारमा अन्तर्निहित ज्ञानका सम्बन्धमा लिखित परीक्षाको अङ्कभार १००, अनुभव सहित मूल्याङ्कनको अङ्कभार-२० र अन्तर्वार्ता परीक्षाको अङ्कभार कुल ३० अङ्कको गरी कुल अङ्कभार १५० को हुनेछ।




भा. प्रेमभक्त महर्जन
मन्त्री

(२) अन्तर्वार्ताको अङ्क प्रदान गर्दा अन्तर्वार्ता बापत तोकिएको पूर्णाङ्कको न्यूनतम चालीस प्रतिशत र अधिकतम सत्तरी प्रतिशतको बीचमा रही अङ्क प्रदान गर्नुपर्ने छ। सो भन्दा बढी वा घटी अङ्क प्रदान गरेको खण्डमा औचित्य पुष्टि हुने कारण उल्लेख गर्नुपर्ने छ।

१२. शैक्षिक योग्यता र अनुभवको मूल्याङ्कन: (१) निवेदकले पेश गरेको शैक्षिक योग्यता र अनुभवको मूल्याङ्कनका लागि कुल अङ्कभार २० लाई आधार मानेर मूल्याङ्कन हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछ।

१३. लिखित परीक्षा र मूल्याङ्कन (१) लिखित परीक्षाका लागि लोक सेवा आयोगले अवलम्बन गरेको सिद्धान्त जस्तै २/२ अङ्कभारका पच्चीस वटा छोटो वस्तुगत प्रश्नहरू रहने छन् भने १० अङ्कभारको पाँचवटा विश्लेषणात्मक प्रश्न गरी जम्मा अङ्कभार १०० विषय विज्ञबाट कम्तीमा ३ नमुना प्रश्न गोप्य सिलबन्दी लिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको मूल्याङ्कनका लागि पद अनुसारको पाठ्यक्रम सम्बन्धी व्यवस्था अनुसूची-४ बमोजिम हुनेछ।

(३) प्रश्न पत्र निर्माण तथा मूल्याङ्कन गर्दा लोक सेवा आयोगले अवलम्बन गरेका सामान्य सिद्धान्त बमोजिम गरिनेछ।

१४. अन्तिम नतिजा प्रकाशन: (१) लिखित तथा अन्तर्वार्ता तथा शैक्षिक योग्यता र अनुभवको मूल्याङ्कनका आधारमा परीक्षामा सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूलाई समितिको सिफारिसका आधारमा सिम्बोल नं, उम्मेदवारको नाम थर, ठेगाना उल्लेख गरी योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरिने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा सम्भव भए सम्म पद संख्या भन्दा दोब्बर संख्यामा वैकल्पिक उम्मेदवारहरूको सूची समेत सफल उम्मेदवारहरूको सूचीसँगै प्रकाशन गरिने छ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि उम्मेदवारहरूको आवेदन नै कम परेको वा पद संख्या भन्दा दोब्बर संख्यामा उम्मेदवारहरू उत्तीर्ण नभएको अवस्थामा पद संख्याको दोब्बर भन्दा कम वैकल्पिक उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशन गर्न बाधा पर्ने छैन।

परिच्छेद- ४

नियुक्ति तथा सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था

१५. छनौट भएका उम्मेदवारको करार सम्झौता (१) समितिले गरेको सिफारिसका आधारमा करार कर्मचारीहरू सँग करार सम्झौता गरिने छ।



५
श्री. प्रेमभक्त महर्जन
मन्त्री

- (२) सिफारिस भएका सफल उम्मेदवारलाई कम्तीमा सात दिन र बढीमा १५ दिनको म्याद दिई करार सम्झौता गर्न सूचना दिइने छ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र करार सम्झौता गर्न आउने सिफारिस भएका सफल उम्मेदवारसँग अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा करार सम्झौता गरिने छ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम गरिएको करार सम्झौतासँगै अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा कार्यविवरण समेत दिइने छ।

१६. सम्झौता अवधि (१) दफा करार कर्मचारीहरूको करार सम्झौताको अवधि एक पटकमा छ महिनाको हुनेछ। कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा प्रत्येक आर्थिक वर्ष करार अवधि थप गर्दै लैजान सकिने छ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र करार सम्झौता गर्न नआउने वा कसर सम्झौता गरेको मितिबाट एक वर्षभित्र पदबाट राजीनामा दिएमा सफल उम्मेदवारको ठाउँमा क्रमशः वैकल्पिक योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारलाई अवसर दिई करार सम्झौता गर्न सूचना दिइने छ।
- (३) करार कर्मचारीले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तीमा एक महिना अगाडि मन्त्रालय समक्ष सो कुराको लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद- ५

पदपूर्ति समिति सम्बन्धी व्यवस्था

१७. पदपूर्ति समिति (१) करार कर्मचारीको छनौट गरी पदपूर्तिका लागि मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न मन्त्रालयमा देहाय अनुसारका पदपूर्ति समिति" रहने छः-

- (क) मन्त्रालयको सचिव वा सचिवद्वारा तोकिएको अधिकार प्राप्त पदाधिकारी -संयोजक
- (ख) मन्त्रालयको महाशाखा प्रमुख -सदस्य
- (ग) मन्त्रालयको कानून अधिकृत -सदस्य
- (घ) मन्त्रालयको लेखा प्रमुख -सदस्य
- (ङ) मन्त्रालयको अधिकृत -सदस्य
- (च) मन्त्रालयको श्रम तथा रोजगार शाखा हेर्ने अधिकृत -सदस्य सचिव
- (२) उप दफा (१) अनुसारको पदपूर्ति समितिमा विज्ञ आमन्त्रित सदस्यको रूपमा रहन सक्नेछ।



- (३) करार कर्मचारी छनौट तथा पदपूर्तिका लागि सिफारिस गर्न प्रयोजनका लागि उपदफा (१) बमोजिमको पदपूर्ति समितिको जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः-
- (क) आवश्यक जनशक्ति मागका लागि आवश्यकता निर्धारण गर्ने,
- (ख) आवश्यकता भएका जनशक्तिहरूको सर्त र सन्दर्भ (TOR) तर्जुमा र स्वीकृत गर्ने,
- (ग) विज्ञापन प्रकाशन गर्ने,
- (घ) प्राप्त आवेदन सङ्कलन तथा स्वीकृत गर्ने,
- (ङ) उम्मेदवारहरूको संक्षिप्त सूची प्रकाशन गर्ने,
- (च) संक्षिप्त सूचीका उम्मेदवारहरूको लिखित, अन्तर्वार्ता तथा कागजात र अनुभवको मूल्याङ्कन लोक सेवा आयोगको प्रचलित सिद्धान्त बमोजिम गर्ने।
- (छ) सफल उम्मेदवार छनौट गरी नियुक्तिका लागि मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्ने।
- (४) करार कर्मचारीको पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा अन्य कुनै व्यवस्था गर्नु परेमा सो व्यवस्था गर्ने अधिकार पदपूर्ति समिति स्वयंलाई हुनेछ।

परिच्छेद- ६
विविध

१८. पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा सेवा करार अन्तर्गत भर्ना भएका कर्मचारीहरूको प्रदेश सरकारको प्रचलित कानून बमोजिम तलव स्केल सर्त तथा सन्दर्भ (TOR) मा तोकिए अनुसार हुनेछ तथा अन्य सेवा सुविधा करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
१९. बिदा सम्बन्धी व्यवस्था (१) करार कर्मचारीले पाउने बिदा सम्बन्धी व्यवस्था करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम करार कर्मचारीले पाउने बिदा मन्त्रालयमा श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी विषय हेर्ने महाशाखा प्रमुखको सिफारिसमा मन्त्रालयका सचिवले स्वीकृत गर्नेछन्।

२०. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन: (१) करार कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नियमित रूपमा मन्त्रालयले गर्नेछ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा निजको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएको नपाइएमा निजसँग गरिएको करार सम्झौताको जुनसुकै बेला अन्त्य गरिने छ। तर, यसरी सेवा करारको अन्त्य गर्नु अघि निजलाई एक पटकका लागि स्पष्टीकरण दिने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन।



२१. करार सम्झौता रद्द गरिने: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिए तापनि कार्यक्रमको अवधि समाप्त भएमा वा विशेष कारणबाट कार्यक्रम स्थगन वा समाप्त भएमा मन्त्रालयले जुनसुकै बेला करार सम्झौता रद्द गर्न सक्ने छ।

तर, यसरी सम्झौता रद्द गर्नु भन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगाडि सोको जानकारी सम्बन्धित कर्मचारीलाई दिइने छ।

२२. सुपरिवेक्षणमा रहनु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त भएका करार कर्मचारीहरूले मन्त्रालयको श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा प्रमुखको सुपरिवेक्षणमा रही कामकाज गर्नुपर्ने छ।

२३. दाबी गर्न नपाउने: करार का कर्मचारीले निजको करार अवधि समाप्त भएपछि वा अन्य कुनै कारणले निज पदमुक्त भएमा एक पटक काम गरेकै आधारमा मन्त्रालयमा भविष्यमा कुनैपनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्तिका लागि कुनै प्रकारको दाबी गर्न पाउने छैन।

२४. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ आइपरेमा पदपूर्ति समितिले यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्थाको प्रतिकूल नहुने गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने छ।

२५. संशोधन वा खारेजी यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन वा खारेजी गर्ने अधिकार मन्त्रालयमा निहित रहने छ।



(Handwritten signature)

भा. प्रेमभक्त महर्जन
सन्त्री

अनुसूची-१
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)
विज्ञापनको ढाँचा
बागमती प्रदेश सरकार
श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

..... पदको सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/...../.....)

यस मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम तर्फ तपसिल अनुसारको पदका लागि खुला प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाद्वारा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक बागमती प्रदेश भित्रका नेपाली नागरिकहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिएको छ। मन्त्रालयले तोकेको दरखास्त फाराममा भर्नु पर्ने सम्पूर्ण विवरणहरू भरी पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति टाँस गरी सो को साथ आफ्नो नेपाली नागरिकता र दरखास्त दिने पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको ट्रान्सक्रिप्ट, चारित्रिक प्रमाणपत्र, परीक्षा दस्तुर तिरेको बैंक भौचरको अर्धकट्टी तथा नेपाल बाहेक अन्य मुलुकबाट हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भएमा सो को साथमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्र समेत संलग्न गरी मिति २०८१/...../..... भित्र यस मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नुपर्ने छ।

रीत नपुगेको, तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नभएको र रोकिएको परीक्षा दस्तुर नबुझाएका दरखास्त उपर कुनै कारबाही हुने छैन। साथै, प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य ठहरिने उम्मेदवारहरूको दरखास्त उपर कुनै कारबाही हुने छैन। झूटो विवरण उल्लेख गरी दरखास्त फाराम भरेमा सो को जवाफदेही दरखास्तवाला स्वयं हुनु पर्नेछ।

तपसिल

१. विज्ञापन नं., पद, तह, किसिम र माग संख्या:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव	माग संख्या
१	१/२०८१/८२				
२	२/२०८१/८२				

२. मासिक तलब, सुविधा तथा अन्य सेवा शर्त: बागमती प्रदेश सरकारको प्रचलित नियम बमोजिम सुरु तलब स्केल र अन्य सेवा सुविधा करार सम्झौतामा उल्लेख गरिए बमोजिम।

३. उम्मेदवारको उमेर

(क) दरखास्त दिन अन्तिम मिति (अर्थात मिति: २०८१/...../..... सम्ममा लागि २१ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष उमेर ननाघेको।



४. उम्मेदवारको छनौट विधि

- (क) दरखास्त साथ पेश गरेको शैक्षिक प्रमाणपत्र, अनुभव लगायतका कागजातको अध्ययनका आधारमा संक्षिप्त सूची प्रकाशन,
- (ख) संक्षिप्त सूचीमा उल्लिखित उम्मेदवारसँग लिखित परीक्षा, प्रत्यक्ष अन्तर्वार्ता तथा दरखास्त साथ पेश गरेको शैक्षिक प्रमाणपत्र, अनुभव लगायतका कागजातको मूल्याङ्कन।

५. दरखास्त फाराम प्राप्त गर्ने र बुझाउनु पर्ने स्थान: श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय, बागमती प्रदेशको वेबसाइटबाट दरखास्त फाराम डाउनलोड गरी उक्त फाराम भरी शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा अन्य प्रमाणपत्रहरू आफैले प्रमाणित की दरखास्त फारामसाथ मन्त्रालयमा बुझाउनु पर्ने।
६. परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रक्रिया: (वित्तीय संस्था/मन्त्रालयको राजस्व फाँट) मा परीक्षा दस्तुर जम्मा गरी दरखास्त फारामसाथ पेश गर्नुपर्ने छ।
७. दरखास्त फाराम भर्ने मिति २०८१/...../..... देखि मिति २०८१/...../..... सम्म।
८. लिखित परीक्षा तथा अन्तर्वार्ता सञ्चालन हुने मिति, समय र स्थान: संक्षिप्त सूचीमा परेका उम्मेदवारहरूलाई यस मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखी सूचनापाटीमा समेत टाँस गरिने छ।
९. शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा अन्य प्रमाणपत्रहरूका सम्बन्धमा दरखास्त बुझाएको दिन सम्म जारी भएकोलाई मात्र मान्यता दिइने छ।
१०. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार पदपूर्ति समितिलाई हुनेछ।
११. दरखास्त फाराम भर्दा आउने अस्पष्टताको सम्बन्धमा मन्त्रालयको श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखाभा बुझ्न सकिने छ।



श्री. प्रेमभक्त सहर्जन
मन्त्री

अनुसूची-२
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

बागमती प्रदेश सरकार
श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

.....पदको दरखास्त फाराम
प्रदेश कार्यक्रम संयोजक/आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता छनौटका लागि

(खुला प्रतियोगात्मक परीक्षाको दरखास्त फाराम)

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

१. विज्ञापन नं:	पद:
-----------------	-----

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै सुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत गर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

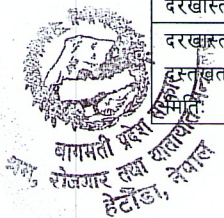
(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरीमा):		लिङ्ग:
		(अंग्रेजी.मा):		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:	
	क) प्रदेश:			घ) वडा नं.
	ख) जिल्ला:	ग) न.पा./गा.पा.		छ) फोन नं.
	ड) टोल:	च) घर/मार्ग नं.:		झमेल:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:				
बाबुको नाम थर:		आमाको नाम थर:		
बाजेको नाम थर:		पति/पत्नीको नाम थर:		
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(इस्वी सन्मा)	हालको उमेर:	वर्ष महिना

(शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने):

आवश्यक शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक योग्यता/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

उम्मेदवारको ल्याचे सहीछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरु ठीक छु भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुखको
दायाँ	बायाँ	
..... उम्मेदवारको दस्तखत मिति		दस्तखत: नाम थर: पद/दर्जा मिति:
मन्त्रालयको कर्मचारीले भर्ने		
रसिद/भौचर नं.:		रोल नं.:
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:
		मिति:



मा. प्रेमभक्त महर्जन
सन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

प्रवेश-पत्र

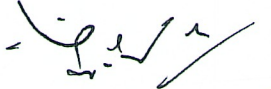
विज्ञापन नं.
रोल नं.
नामः
ठेगानाः
पदः
तहः

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
गर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखगत गर्ने

उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने नियमहरूः

- लिखित तथा अन्तर्वार्ता समय भन्दा कम्तीमा ३० मिनेट अगाडि नै लिखित र अन्तर्वार्ता हुने स्थानमा प्रवेश गरी पालो कुर्नुपर्ने छ।
- काबु बाहिरको कारणबाट लिखित र अन्तर्वार्ता हलमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा सिफारिस समितिले निजको अन्तर्वार्ताको समय पुनः तोक्न सक्ने छ।
- लिखित तथा अन्तर्वार्ता अवधिमा चिट, फलामे हतियार लगायतका कुनैपनि निषेधित प्रकारको वस्तु हलभित्र लैजान पाइने छैन।
- लिखित तथा अन्तर्वार्ता परीक्षा दिन आउँदा पनि उम्मेदवारले यही प्रवेशपत्र लिई आउनुपर्ने छ।




मा. प्रेमभक्त सहर्जनी
मन्त्री

अनुसूची-३
(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवका कागजात मूल्याङ्कनका आधारहरू

१. शैक्षिक योग्यताको मूल्याङ्कन अधिकतम ५ अङ्क

शैक्षिक योग्यता	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी
न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत	३	२	१
एक तह माथिल्लो शैक्षिक योग्यता बापत	२	१	०.५

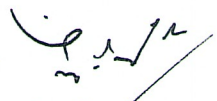
२. अनुभवको कागजातको मूल्याङ्कन अधिकतम १५ अङ्क

- (क) सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गरेको कम्तीमा दुई वर्ष वा सो भन्दा कमको कार्यानुभव भएको -४ अङ्क
- (ख) सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गरेको दुई देखि तिन वर्षको कार्यानुभव भएको -८ अङ्क
- (ग) सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गरेको तिन देखि पाँच वर्षको कार्यानुभव भएको -११ अङ्क
- (घ) सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गरेको पाँच देखि दश वर्ष वा सो भन्दा माथिको कार्यानुभव भएको -१५ अङ्क

द्रष्टव्यः

- लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएका मध्येबाट बढीमा आवश्यक पद संख्याभन्दा ५० प्रतिशत प्रतिस्पर्धीहरू मात्र दोस्रो चरणको अन्तर्वार्ता सम्मिलित गराइनेछ।
- दुवै चरणमा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरूको मात्रै प्रत्येक चरणमा प्राप्त गरेको अङ्क जोडी अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरिनेछ।
- कुनै पनि प्रकारको क्यालकुलेटर (Calculator) र विद्युतीय उपकरणहरू (Electronic devices) परीक्षा हलमा लैजान र परीक्षामा प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- शैक्षिक योग्यताबापतको अङ्क निर्धारण गर्दा सि.जी.पी.ए. मा लब्धाङ्क हुनेहरूको हकमा सम्बन्धित विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको प्रतिशतका आधारमा र सम्बन्धित विश्वविद्यालयले सि.जि.पि.ए को प्रतिशत निर्धारण नगरेको भएमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सि.जी.पी.ए. का लागि निर्धारण गरिएको प्रतिशतका आधारमा गर्नुपर्ने छ।
- शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षरसहित प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने छ।
- पेश गरिएको कुनै पनि प्रमाणपत्र झूटो भएको पाइएमा त्यस्तो उम्मेदवारलाई छनौट प्रक्रियामा भए छनौट प्रक्रियाबाट हटाएर र छनौट भई काममा खटिई सकेको भए करार रद्द गरेर कामबाट हटाइने छ।




 भा. प्रेमभक्त महर्जन
 सचिव

अनुसूची-४
(दफा १३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

लिखित परीक्षा सम्बन्धी अङ्कभार व्यवस्था

विवरण	प्रश्न संख्या	अङ्कभार	जम्मा
छोटो वस्तुगत प्रश्नावलीहरू	२५	२	५०
लामो विषयगत प्रश्न	५	१०	५०
जम्मा अंक	३०		१००

लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता परीक्षाको पाठ्यक्रम

पद: प्रदेश कार्यक्रम संयोजक

खण्ड-१

लिखित परीक्षा, अन्तर्वार्ताको पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषयवस्तु	पुर्णाङ्क
(क)	वैदेशिक रोजगारको परिचय, अवस्था, चुनौती, सवाल र समाधानका उपायहरू	२५
(ख)	नेपालको देशिक रोजगारको इतिहास, वर्तमान अवस्था	२५
(ग)	नेपालको संबिधान, वैदेशिक रोजगार ऐन, नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिका, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, र श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी नीतिहरू	३०
(घ)	वैदेशिक रोजगार र प्रदेश तथा स्थानीय सरकारको भूमिका, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्ड, र वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कार्य गर्ने निकायहरू	२५
(ङ)	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा आधारभूत सर्वेक्षणका नतिजाहरू श्रम आप्रवासन र रोजगार सेवा केन्द्रको भूमिका	२५



मा. प्रेमभक्त सहर्जन
सन्धी

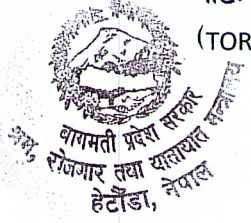
पद: आप्रवासी स्रोत केन्द्र सहजकर्ता

खण्ड-१

लिखित परीक्षा, अन्तर्वार्ताको पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषयवस्तु	पुर्णाङ्क
(क)	वैदेशिक रोजगारका चुनौती, सवाल र समाधानका उपायहरू नेपालमा रोजगारको अवस्था, चुनौती र सम्भावनाहरू	२०
(ख)	वैदेशिक रोजगार र स्थानीय सरकारको भूमिका स्थानीय सरकार, जिल्ला स्थित सरकारी निकायहरू र परामर्शकर्ताले गर्ने कामहरू, सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका अत्यावश्यक प्रक्रियाहरू	२०
(ग)	नेपालको संबिधान, वैदेशिक रोजगार ऐन, नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिका, वैदेशिक रोजगार र स्थानीय सरकारको भूमिका, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्ड, र वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कार्य गर्ने निकायहरू	३०
(घ)	नेपालको संघीय सरकारको सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका प्रयासहरू आप्रवासी कामदार सम्बन्धि कानुनी ब्यवस्था (जस्तै उद्धार, शव झिकाउने तथा क्षतिपूर्ति, मेडिकल फेल, ठगी आदि) आवश्यक सहयोगको लागि गर्ने पर्ने आवश्यक प्रक्रियाहरू	२०
(ङ)	लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशीकरण तथा गरिबी न्यूनीकरण	२०
(च)	सेवाग्राहीहरूको अभिलेख राख्ने तरिकाहरू परामर्शकर्तामा हुनुपर्ने ज्ञान, सीप र क्षमताबारेको जानकारी	२०

नोट: विभिन्न पदको लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम तर्जुमा उक्त पदका लागि स्वीकृत सर्त र सन्दर्भ (TOR) मा उल्लेख कार्य विवरणसँग सम्बन्धित भएर पदपूर्ति समितिले गर्नेछ।



मा. प्रेमभक्त सहर्जन
मन्त्री

अनुसूची-५

(दफा १५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

दफा (५) अनुसारका कर्मचारी र श्रम तथा यातायात मन्त्रालय बीच हुने करार सम्झौताको
ढाँचा

आज मिति गतेका दिन मा बागमती प्रदेश सरकार, श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, बागमती प्रदेश (यसपछि "पहिलो पक्ष" भनिएको) मा जिल्ला का छोरा/छोरी वर्ष..... को श्री बीच पहिलो पक्षको शाखामा रही बडा नं..... बस्ने श्री (यसपछि "दोस्रो पक्ष" भनिएको) पदमा कामकाज गर्ने पहिलो पक्षबाट भएको मिति २०८१/...../..... को निर्णयानुसार देहायको शर्त र सुविधा पालना तथा उपलब्ध गर्ने गराउने गरी हो करार सम्झौता गरी एक/एक प्रति एक आपसमा बुझि लियो/दियो

.....का लागि शर्तहरू

१. दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षबाट खटाए अनुसार कार्यक्रमका लागि कामकाज गर्नुपर्ने छ। पदमा करारमा
२. दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षको श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन शाखा प्रमुखको सुपरिवेक्षणमा रही कामकाज गर्नुपर्ने छ।
३. दोस्रो पक्षले यसै साथ संलग्न कार्यविवरण बमोजिम कामकाज गर्नुपर्ने छ।
४. पदमा कामकाज गरे बापत दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षबाट परियोजना/कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो पक्षलाई प्राप्त सशर्त अनुदानको रकमबाट प्रदेश सेवाको स्तर..... तहको पदले पाउने सुरु तलब स्केल वशवरको मासिक पारिश्रमिक र भङ्गी भत्ता, का अतिरिक्त वर्षको एक पटक पोसाक भत्ता र चाडपर्व खर्च पाउने छ।
५. सार्वजनिक बिदाको दिन बाहेक दोस्रो पक्षले एक महिना काम गरे बापत १.५ दिनका दरले बिदा उपभोग गर्न पाउने छ। उक्त बिदा उपभोग गर्दा पहिलो पक्षको काममा बाधा नपुग्ने गरी मिलाउनुपर्ने छ। यस्तो बिदा करार अवधिभित्र सञ्चित गरी उपभोग गर्न पाउने छ। साथै, सामाजिक परम्परा/कुल धर्म अनुसार आफैले क्रिया बस्नु पर्ने भएमा बढीमा १५ दिन क्रिया बिदा र महिला कर्मचारीको हकमा सुत्केरी हुनु अघि र पछि गरी बढीमा ९८ दिनसम्म प्रसूति बिदा लिन पाउनेछ। पुरुष कर्मचारीको हकमा प्रसूति स्याहार बिदा बढीमा १५ (पन्ध्र) दिन पाउने छ।
६. कार्यक्रमको अवधि समाप्त भएमा वा विशेष कारणबाट कार्यक्रम स्थगन वा समाप्त भएमा वा तेस्रो पक्षको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा पहिलो पक्षले जुनसुकै बेला यो सम्झौता रद्द गर्न सक्ने छ। तर, यसरी सम्झौता रद्द गर्नु भन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगाडि से को जानकारी पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई दिनेछ।
७. तोकिएको कार्यविवरण बमोजिम कामकाज नगरेको, समय पालना, अनुशासन पालना नगरेको तथा प्रचलित कानूनको प्रतिकूल हुने अन्य कार्य गरेको पाइएमा पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई जुनसुकै बखत करार भंग गरी कामबाट हटाउन सक्ने छ।



मा. प्रेमभक्त महर्जन
मन्त्री

८. दोस्रो पक्षले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तीमा एक महिना अगाडि पहिलो पक्षलाई सो कुराको लिखित रूपमा जानकारी गराउनुपर्ने छ।
९. प्रदेश कार्यक्रम संयोजक र आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ताले निजको करार अवधि समाप्त भएपछि वा अन्य कुनै कारणले निज पदमुक्त भएमा एक पटक काम गरेकै आधारमा मन्त्रालयमा भविष्यमा कुनैपनि पदमा अस्थायी वा स्थायी स्थायी नियुक्तिका लागि कुनै प्रकारको दाबी गर्न पाउने छैन।
१०. यस करारको अवधि आज मिति २०८१/..../.... बाट सुरु भई मिति २०८१/..../.... सम्म कायम रहने छ।
११. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका विषयहरू यसै बमोजिम र अन्य कुराहरू प्रथम पक्षको निर्णय तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

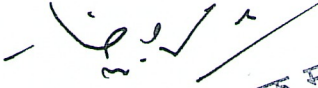
दोस्रो पक्षको तर्फबाट पहिलो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर: हस्ताक्षर:

नाम थर: नाम थर:

ठेगाना: पद:

कार्यालय:


 सा. प्रेमभक्त महर्जन
 मन्त्री



अनुसूची-६
(दफा १५ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)
कार्यविवरण

(यहाँ समावेश गरिएको नमुना शर्त एवं सन्दर्भहरूलाई समितिले आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्न सक्नेछ।)

प्रदेश कार्यक्रम संयोजकको कार्य विवरण

पद	प्रदेश कार्यक्रम संयोजक
कार्य क्षेत्र	बागमती प्रदेश
सुपरिवेक्षक	श्रम तथा रोजगार कार्यक्षेत्र भएको प्रदेश मन्त्रालयका महाशाखा/शाखा प्रमुख
प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने	सुपरिवेक्षक र मन्त्रालयका सचिव, प्राविधिक सहयोग संस्थाका सम्बन्धित कर्मचारीहरू, र श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

१. पद तथा जिम्मेवारीको उद्देश्य

नेपाल सरकार र स्वीस सरकार बीच भएको द्विपक्षीय सम्झौता बमोजिम वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रलाई सुरक्षित, मर्यादित र व्यवस्थित बनाउने उद्देश्यले संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारको सहकार्यमा सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। कार्यक्रम अन्तर्गत सूचना तथा परामर्श, कानुनी सहयोग, मनोसामाजिक परामर्श, वित्तीय साक्षरता र सीप विकास लगायतका मुख्य सेवाहरू रहेका छन्। कार्यक्रम दस्तावेजमा उल्लेख भए बमोजिम प्रदेश कार्यक्रम संयोजकले प्रदेशमा सामी कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरूको योजना तर्जुमा, प्रभावकारी कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार गर्न प्रदेश मन्त्रालयलाई सहयोग गर्ने, श्रम आप्रवासन क्षेत्रमा सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरूको क्षमता विकासमा सहयोग गर्ने र श्रम आप्रवासन सम्बन्धी सेवाहरूको संस्थागत तथा मूलप्रवाहीकरणका निम्ति जिम्मेवारी बहन गर्नेछ।

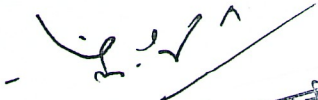
प्रदेश कार्यक्रम संयोजकले मन्त्रालयका महाशाखा /शाखा प्रमुखको मातहतमा रहि सामी कार्यक्रमका प्रदेश कार्यक्रम व्यवस्थापकसँगको प्रत्यक्ष समन्वय र सहकार्यमा देहाय बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गर्नुपर्नेछः

२. कार्य विवरणहरू

(क) योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

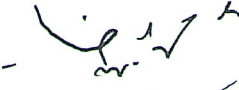
- ❖ प्रदेश मन्त्रालयलाई सामी कार्यक्रम तथा श्रम आप्रवासन सम्बन्धी वार्षिक क्रियाकलापहरूको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने।
- ❖ कार्यक्रमको भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको समीक्षाको साथै आवधिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकाय र कार्यक्रम सहयोग एकाइलाई पेश गर्ने।




भा. प्रेमभक्त सहर्जन
सन्धी

- ❖ कार्यक्रम अन्तर्गतका तालिम तथा कार्यशाला, गोष्ठी आयोजना गर्न मन्त्रालयलाई सहयोग गर्नुका साथै कार्यक्रम अन्तर्गत आयोजना हुने बैठक तथा समीक्षाहरूको अभिलेखन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।
- ❖ कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेश मन्त्रालयमा गठन हुने समिति र एकाइहरूको बैठकको तयारी तथा व्यवस्थापनको लागि समन्वय र सहयोग गर्ने।
- ❖ कार्यक्रम सहयोग एकाइले आयोजना गर्ने क्षमता विकास तालिम, कार्यशाला, गोष्ठी, समीक्षा बैठक लगायतका क्रियाकलापमा सहयोग गर्ने।
- ❖ मन्त्रालयको सम्बन्धित महाशाखा/शाखाका पदाधिकारी, कार्यक्रम समन्वय समितिका सदस्य, कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिका सदस्य र सम्बन्धित मन्त्रालयका पदाधिकारीको सहभागितामा कार्यक्रमको अनुगमनको लागि समन्वय तथा संयोजन गर्ने।
- ❖ मन्त्रालयको नीति तथा योजना र आवधिक कार्यक्रम तथा बजेट निर्माणमा विषयगत महाशाखा एवम् शाखालाई श्रम तथा रोजगार (विशेषतः श्रम आप्रवासन) का विषयवस्तुलाई मूलप्रवाहीकरण गर्नको निम्ति कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त सिकाई तथा अनुभवको आधारमा पृष्ठपोषणका साथै प्राविधिक सहयोग गर्ने।
- ❖ वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक तथा आर्थिक पुनः एकीकरणका लागि प्रदेशको रोजगार सूचना केन्द्र तथा स्थानीय तहका रोजगार सेवा केन्द्रलाई स्वदेश फर्केका आप्रवासी कामदार तथा उनीहरूका परिवारको लगत संकलन तथा पुनः एकीकरण कार्यक्रम सञ्चालनमा मन्त्रालयले मार्गनिर्देश गरे बमोजिम सहयोग र सहजीकरण गर्ने। साथै ReMi कार्यक्रम लागू भएका खण्डमा उक्त कार्यक्रमका प्रदेश तहमा रहने कर्मचारीहरूसँग आवश्यक समन्वय तथा सहकार्य गर्ने।
- ❖ आप्रवासी श्रमिक सञ्चालको स्थानीय, जिल्ला र प्रदेश तहमा स्थापना, विस्तार र क्षमता विकासको क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने।
- ❖ प्रदेशस्थित कार्यक्रम सहयोग एकाइ (प्रदेश व्यवस्थापक र कार्यक्रम अधिकृत) सँगको समन्वयमा स्थानीय तहमा सञ्चालित कार्यक्रम अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूको स्थलगत अनुगमन गर्ने।
- ❖ मनोसामाजिक परामर्श सेवालालाई स्थानीय तहमा प्रभावकारी रूपमा प्रवाह गर्न र सेवालालाई प्रभावकारी रूपमा प्रदेशको स्वास्थ्य क्षेत्र हेर्ने मन्त्रालय र कार्यक्रम अन्तर्गत नियुक्त भएका मनोविद्, स्थानीय तह, स्वास्थ्य शाखा र अन्य सरोकारवालाहरू सँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने।
- ❖ प्रदेशमा रोजगार सूचना केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि मन्त्रालयलाई सहयोग र सहजीकरण गर्ने।




 बा. प्रेमभक्त सहर्जन
 मन्त्री

- ❖ प्रदेश नीति तथा योजना आयोगको निकट सम्पर्कमा रही प्रदेशको आबधिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, समीक्षा जस्ता कार्यमा सहभागी भै सुरक्षित आप्रवासनको क्षेत्रका विषयमा रचनात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने,
- ❖ प्रदेशको श्रम तथा रोजगार नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नको लागि मन्त्रालयलाई सहयोग तथा सहजिकरण गर्ने,
- ❖ कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त सिकाई, ज्ञान र असल अभ्यासको आदानप्रदान गर्न स्थानीय तहहरू बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने।
- ❖ प्रदेश भित्रका सरोकारवाला निकायहरूसँग नियमितरूपमा समन्वय र सहकार्य गरी श्रम आप्रवासन सम्बन्धी कार्यहरूलाई मूल प्रवाहीकरण गर्न सहयोग गर्ने।
- ❖ प्रदेशस्थित आप्रवासी श्रोतकेन्द्र/उपकेन्द्रहरूको क्षमता विकास र केन्द्रहरूबाट प्रवाह हुने सेवाहरूको गुणस्तरीयता र प्रभावकारीता अभिवृद्धिको लागि समन्वय र सहयोग गर्ने।
- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्र/उपकेन्द्रको कार्य सम्पादन व्यवस्थित गर्न जिल्ला कार्यक्रम संयोजकसँग समन्वय गरी आवश्यक समन्वय तथा सहयोग गर्ने।
- ❖ स्थानीय तहमा नियुक्त वित्तीय साक्षरता सहजकर्ताहरूको क्षमता बिकासका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण साथै पुनर्ताजगी तालिम सहित अन्य क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने र सम्बन्धित निकायहरू तथा विज्ञहरूसँग समन्वय गर्ने।
- ❖ स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने वित्तीय साक्षरता कक्षा तथा तालिमहरूको लागि आवश्यक सहभागी पुस्तिका लगायत स्रोत सामग्रीहरूको सुनिश्चितता गर्न प्रदेश तथा स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय गर्ने।
- ❖ वित्तीय साक्षरता कक्षाका सहभागीहरूबाट संकलन हुने कक्षा पूर्व तथा पश्चात संकलन गरीएका विवरणहरू प्राप्त गर्ने र विश्लेषण गर्ने।
- ❖ वित्तीय साक्षरता कक्षा र तालिमहरूको अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने।

(ख) वित्तीय जिम्मेवारी

- ❖ प्रदेशसरकारको श्रम तथा रोजगार कार्यक्षेत्र भएको मन्त्रालय र स्वास्थ्य मन्त्रालयले गरेको भासी कार्यक्रमको खर्च रकमको फाँटवारी मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रमाणित आर्थिक विवरणको साथै कार्यक्रमको नियमित भौतिक प्रगती प्रतिवेदन संकलन गरी प्रदेशस्थित कार्यक्रम सहयोग एकाइ, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र संघ सरकारको श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षामन्त्रालयको आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउन सहयोग गर्ने।
- ❖ प्रदेश सरकार मार्फत सामी कार्यक्रम सञ्चालन भएका स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण हुने खर्चको वित्तीय प्रतिवेदन संकलन गरी प्रदेश मन्त्रालयको सम्बन्धित महाशाखा/शाखा,



प्रदेशस्थित कार्यक्रम सहयोग एकाइ, सामी र संघीय श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको सम्बन्धित महाशाखा/शाखा पठाउने।

❖ विकास प्रक्रिया गर्न प्रदेश मन्त्रालय जिल्ला को.ले.नि.का. तथा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई आवश्यक सहयोग तथा समन्वय गर्ने।

❖ वैदेशिक श्रोत तर्फको रकम सञ्चित भएमा रकम फिर्ताको लागि सहजीकरण गर्ने।

(ग) प्रतिवेदन

❖ कार्यक्रम वार्यान्वयन निर्देशिकामा उल्लेख भएबमोजिम सामी कार्यक्रम अन्तरगत सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय, प्रदेशस्थित कार्यक्रम सहयोग एकाइ, सामी र सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने।

❖ सम्बन्धित गतिविधिहरूको गुणस्तरीय तथ्यांक तथा प्रतिवेदन सामी सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (सामी MIS) मा नियमित रूपमा प्रविष्टि तथा अद्यावधिक गर्ने।

(घ) प्रभावता र अनुभव

❖ मानवबल तथा सामाजिक संकाय, व्यवस्थापन, कानून वा सम्बन्धित अन्य विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण भएको, अधिकृतस्तर वा सो भन्दा माथिल्लो तहमा ५ वर्षको कार्य अनुभव भएको।

❖ स्थानीय तथा प्रदेश सरकारसँग निकटतम समन्वय र सहकार्यमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको विकास गर्न, क्षमता विकास तथा प्रशिक्षण क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको लाई प्राथमिकता दिईनेछ।

नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै भाषामा बोल्न तथा प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने।



१०/११/१८
डा. प्रेमभक्त महर्जन
सन्त्री

सूचना तथा परामर्शकर्ताको कार्य विवरण

पद	आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता
कार्य क्षेत्र	आप्रवासी स्रोत केन्द्र
सुपरिवेक्षक	मन्त्रालयको रोजगार शाखा/महाशाखा प्रमुख, जिल्ला कार्यक्रम संयोजक वा शाखा प्रमुख

प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने सुपरिवेक्षक र आवश्यकता अनुसार प्रमुख जिल्ला अधिकारी, प्राविधिक सहयोग संस्थाका सम्बन्धित कर्मचारीहरू, सम्बन्धित प्रदेश कार्यक्रम संयोजक र श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

१. कार्य उद्देश्य

आप्रवासी स्रोत केन्द्र/आप्रवासी स्रोत उपकेन्द्र (सहायता कक्ष) मा रहि वैदेशिक रोजगारीसंग सम्बन्धित व्यक्ति तथा तिनका परिवारलाई सही सूचना तथा परामर्श दिनुका साथै रहि वैदेशिक रोजगारीसँग सम्बन्धि ठगी, उद्धार, राहत लगायतका आवश्यक सेवाको लागि सहयोग तथा सहजिकरण गर्ने। सूचना तथा परामर्शकर्ताले सम्बन्धित स्थानीय तह, प्राविधिक सहयोग गर्ने संस्थाको निकट समन्वय, सहकार्य तथा प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रहि देहाय अनुसारको जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछः

२. कार्य विवरणहरू

- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्र/उपकेन्द्र (सहायता कक्ष) मा रहि सेवाग्राहीलाई वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धमा प्रोत्साहित वा निरुत्साहित नगरी तथ्यपरक सूचना तथा परामर्श प्रदान गरि रक्षा निर्णय गर्नमा मद्दत गर्ने।
- ❖ कन्सुलर सेवा विभाग तथा वैदेशिक रोजगार बोर्डमा रहेका राहत तथा उद्धार अधिकृत र सक्रिय आप्रवासी स्रोत केन्द्रसंग नियमित समन्वय र सहकार्य गर्ने।
- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्र/उपकेन्द्रमा प्राप्त भएका उद्धार, राहत, स्वास्थ्य उपचारको लागि सहयोग लगायतका निवेदनलाई अविलम्ब सम्बन्धित निकायमा प्रेषित गर्ने, तीनको प्रगती अबस्थाबारे निवेदनलाई जानकारी दिने र मासिक रूपमा यस्ता कार्यमा भएको प्रगती र समस्याबारे जिल्ला कार्यक्रम संयोजक समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,

वैदेशिक रोजगारीको क्रममा विदेशमा हराएका, अल्पत्र तथा अपठ्यारोमा परेका श्रमिकको खोजनी तथा उद्धार र स्वदेश अथवा विदेशमा ठगी था समस्यामा परेका व्यक्ति तथा तिनका

भा. प्रेमभक्त महर्जन
मन्त्री



परिवारलाई समस्या समाधानको लागि सम्बन्धित निकायहरूसंग आवश्यक समन्वय गरी सहयोग तथा सहजिकरण गर्ने।

- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्र र उपकेन्द्र (सहायता कक्ष) बाट प्रवाह हुने सेवामा गुणस्तरियता, पुरुरूपता चुस्तता र यथार्थता कायम गर्ने।
- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा आउने सूचना प्रवाह सम्बन्धित सेवाग्राहीको विवरण संकलन गर्ने र प्राप्त विवरण सहित सम्पादित कामको विवरण व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (SaMi MIS)मा नियमित रूपमा प्रविष्ट गर्ने।
- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा प्राप्त सबै उजुरीहरूको दस्तावेजिकरण गर्ने तथा फलोअप समयमा परि प्रतिवेदन तयार गर्ने र समय समयमा उजुरीको अवस्था र समाधानको प्रगति बारे प्रमुख जिल्ला अधिकारी लगायत मुद्दा शाखाका आधिकारिक कर्मचारीलाई जानकारी गराउने।
- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा सेवाग्राहीहरूको अनिवार्य सेवा लिएको सुनिश्चितताको लागि नियमित रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा सम्बन्धित तोकिएको व्यक्तिसँग नियमित भेट, छलफल तथा समन्वय र आवश्यक प्रगती विवरण पेश गर्ने।
- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा आवश्यक पर्ने सूचना सामग्री स्थानीय तहमा समेत प्रकाशन तथा व्यवस्थापनको लागि सम्बन्धित निकायसंग निरन्तर गर्ने।
- ❖ स्थानीय प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरमा उपलब्ध सीप विकास तालिम बारे जानकारी संकलन गरी स्रोत केन्द्रमा अध्यावधिक राखी र सोहि अनुसार सूचना जानकारी प्रदान गर्ने।
- ❖ जिल्लाका सबै स्थानीय तह मा रहेका रोजगार सेवा केन्द्रहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने।
- ❖ जिल्ला बाहिरका सेवाग्राहीलाई समेत अन्तर जिल्ला समन्वयमार्फत सहयोग तथा सहजिकरण गर्ने।
- ❖ विटनी स्वयंसेवकलाई वैदेशिक रोजगारी ठगी, राहत, उदार, स्वास्थ्य उपचार सहयोगका अभाव तथा गुणस्तरिय सूचना प्रवाहको लागि सहयोग तथा उत्प्रेरित गर्ने र अध्यावधिक जानकारी पुगेको सुनिश्चित गर्ने।
- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा आउने सेवाग्राही मध्य फोन फलोअप गर्नुपर्ने सेवाग्राहीहरूलाई कार्यक्रमले निर्दिष्ट गरे बमोजिम फोन फलोअप गरी समयमै तथ्यांक क्वःप् ःक्ष् मा प्रविष्टि गर्ने र आवश्यकता अनुसार अध्यावधिक गर्ने।
- ❖ आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा आउने सेवाग्राही मध्ये न्यायमा पहुँचका सेवाग्राहीहरूसंग सम्बन्धित तथ्यांकहरू SaMi MIS मा समयमा प्रविष्टि तथा प्रगतिका आधारमा नियमित रूपमा अध्यावधिक गर्ने।



- ❖ यातायात अड्डाप्रयत्न/सफलताको कथा लेखन गर्ने।
- ❖ सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी तथा स्रोत केन्द्रको सेवाबारे प्रचार प्रसारको लागि आवश्यक पहल गर्ने।
- ❖ श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालयलाई समय, समयमा प्रगती तथा अवस्थाबारे जानकारी गराउने र मन्त्रालयबाट हुने अनुगमन कार्यमा सहयोग तथा समन्वय गर्ने।
- ❖ कार्यक्रमको लक्ष्य र उद्देश्य हाँसिल गर्नको लागि जिल्ला कार्यक्रम संयोजकलाई सहयोग गर्ने।

३. योग्यता र अनुभव: न्यूनतम प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा १०+२ उत्तीर्ण गरी परामर्श कार्य वा सामाजिक परिचालनमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव भएको। साथै स्थानीय भाषा जानेको सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेको र कानून विषयको शैक्षिक योग्यता भएकालाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ।



(Handwritten signature)
 सा. प्रेमभक्त सहर्जन
 मन्त्री